

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ГАЛУЗІ

підготовки бакалавра

спеціальності 073 Менеджмент

освітньо-професійної програми Менеджмент

Луцьк – 2022

Силабус освітнього компонента ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ГАЛУЗІ
підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування,
спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою
Менеджмент

Розробник: Юлія ГРУДЗЕВИЧ, доцент кафедри обліку і оподаткування,
кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і
оподаткування**

протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», 073 «Менеджмент» Перший (бакалаврський)	Нормативна
Кількість годин / кредитів 120/4		Рік навчання – 2-й
		Семестр – 3-й
		Лекції – 32 год.
		Лабораторні – 40 год.
ІНДЗ: немає		Самостійна робота – 40 год.
		Консультації – 8 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Грудзевич Юлія Ігорівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-700-86-05, Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу.

Освітній компонент Інформаційні технології в галузі спрямована на формування у здобувачів системи знань, умінь і навичок у автоматизації господарських процесів, систематизації інформації, формування звітності за потребами користувачів

2. Пререквізити. Постреквізити.

Пререквізити. Вивчення освітнього компонента базується на знаннях, уміннях і навичках, які студенти отримали, вивчаючи такі освітні компоненти: Стратегічний менеджмент, Операційний менеджмент, Проектний менеджмент, Менеджмент організацій.

Постреквізити. Вивчення освітньої компоненти сприятиме кращому засвоєнню таких освітніх компонентів, Менеджмент ЗЕД, Менеджмент персоналу.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – формування навичок автоматизації господарських процесів на підприємстві, закріплення та розширення компетенцій студентів, отриманих під час вивчення освітніх компонентів за спеціальністю, вивчення основних принципів роботи програмних комплексів формування фінансової та управлінської звітності.

Основними **завданнями** вивчення освітнього компонента є вироблення практичних навичок користування професійними програмними комплексами, визначення критеріїв відповідності програми до потреб користувачів, набуття практичного досвіду налаштування роботи програми під специфіку діяльності суб'єкта господарювання.

4. Результати навчання (компетентності).

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті вивчення освітнього компонента Інформаційні технології в галузі набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті вивчення курсу Оптимізаційні методи і моделі набудуть таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістовних модулів і тем	Усього	Лек.	Лабор.	Сам. Роб.	Конс	Форма контролю/бали	
Змістовий модуль 1. Початок роботи. Технологія автоматизованого ведення бухгалтерського обліку							
Тема 1. Початкові налаштування програми. Внесення початкових залишків.	11	2	4	4	1	ЛР	4
Тема 2. Автоматизація процесів руху грошових коштів.	11	2	4	4	1	ЛР	4
Тема 3. Автоматизація процесів формування та руху запасів.	13	4	4	4	1	ЛР	4
Тема 4. Автоматизація процесів формування та руху основних засобів, НМА, МШП.	13	4	4	4	1	ЛР	4
Тема 5. Автоматизація розрахунків з контрагентами та підзвітними особами.	8	4	2	2		ЛР	4
Підсумкова лабораторна робота №1	х	х	х	х	х	х	30
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЕМ 1	56	16	18	18	4		50
Змістовий модуль 2. Регламентні операції. Завершення періоду							
Тема 6. Автоматизація оплати праці та кадрової роботи на підприємстві.	11	2	4	4	1	ЛР	4
Тема 7. Автоматизація процесів формування витрат виробництва, калькуляція собівартості продукції.	10	2	4	4		ЛР	4
Тема 8. Автоматизація операцій з продажу валюти.	11	2	4	4	1	ЛР	4
Тема 9. Автоматизація операцій з купівлі валюти.	12	4	4	4		ЛР	4

Тема 10. Робота з інтерфейсами користувачів, формування бухгалтерської, фінансової та управлінської звітності.	13	4	4	4	1	ЛР	2
Тема 11. Робота з універсальними обробками довідників та документів. Закриття періоду	7	2	2	2	1	ЛР	2
Підсумкова лабораторна робота №2	x	x	x	x	x	x	30
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЕМ 2	64	16	22	22	4		50
ВСЬОГО ГОДИН/БАЛІВ	120	32	40	40	8		100

Форма контролю*: ЛР – лабораторна робота;

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до виконання лабораторних робіт, перегляд відео-уроків на інтернет-сайтах провайдерів професійних програм (посилання додаються у списку рекомендованих інтернет-ресурсів); опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання яких викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітнього компонента при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за виконання лабораторних робіт;
- за виконання підсумкових лабораторних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових лабораторних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові лабораторні роботи, які можуть проводитися у формі виконання завдань з використанням професійного програмного комплексу;

Підсумкові лабораторні роботи проводяться в синхронному режимі.

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових лабораторних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній т/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітнього компонента, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – екзамен.

Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за: 1. Поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 40 балів); 2. Модульні контрольні роботи (максимум 60 балів). Відповіді за поточним виконанням лабораторних робіт оцінюються накопиченням балів за різні види робіт. За змістовий модуль виставляється арифметична сума із отриманих оцінок. Після змістових модулів проводяться підсумкові лабораторні роботи. Студенти виконують завдання з використанням професійного програмного комплексу. Кожна підсумкова лабораторна робота оцінюється у 30 балів. Підсумкова семестрова оцінка при складанні іспиту визначається як сума арифметичної поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS. Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану студента. Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 60) за

результатами виконання екзаменаційних завдань. Підсумкове виконання завдань при проведенні іспиту оцінюється в 60 балів. Студенту пропонується виконати чотири послідовних процеси, кожен з яких оцінюється у 15 балів. У відомості та індивідуальному навчальному плані студента в графі «оцінка за національною шкалою» робиться запис «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг студент складає іспит у формі письмового опитування. При цьому на іспит виноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

Приклад завдання на екзамен:

1. Внести такі зміни у картку підприємства:
 - Підприємство змінило юридичну адресу;
 - На підприємстві змінився головний бухгалтер;
 - Внести зміни до штатного розпису адміністрації додавши посаду спеціаліста з кадрової роботи (КП -2419.3) ставка 8500,00 грн, графік роботи – 0,5 ставки.
- 2: Відобразити у програмному комплексі рух за поточним рахунком відповідно з випускою, яка додається.
3. Сформувати у програмі прихідні документи на придбання товарів та послуг за переліком документів, які додаються.
4. Сформувати звіт з виробництва від 12.10.2022р та відобразити витрати матеріалів на виготовлення номенклатури готової продукції за переліком, який додається.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90 – 100	Відмінно	A	відмінне виконання
82 – 89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75 - 81	Добре	C	загалом хороша робота
67 -74	Задовільно	D	непогано
60 - 66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1 – 59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Бенько М. М. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.]. Київ : Нац. торг.- екон. ун-т, 2018. 362 с.
2. Грудзевич Ю. І., Скорук О. В. Інформаційні технології в галузі (1С-Підприємство) : методичні вказівки до виконання лабораторних робіт. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2021. 46 с.
3. Грудзевич Ю. І. Основні напрями консультування у сфері впровадження, використання та удосконалення облікових програмних комплексів. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки 2022*. Том 2 № 30. С. 32–38.
<https://doi.org/10.29038/2786-4618-2022-02-32-38>

4. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту : [навч. посібн.]. 4-те вид., випр. і доп. К. : Знання, 2014. 343 с.

5. Матвієнко-Зубенко І. І., Степаненко О. І. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів з ведення бухгалтерського обліку в MASTER:Бухгалтерія Київ : КНЕУ, 2020. 240 с.

6. Banking liquidity risk management in Ukraine based on the application of digital and information technologies / Dziamulych M., Krupka I, Andruschak Y., Petyk M, Paslavskaya R., Grudzevych Y., Martyniuk R. *Ad Alta : journal of interdisciplinary research*. 2022. Vol 12 Issue 2, Special issue XXIX. P. 102–107. (<https://bit.ly/3RE6xh> Web of Science)

Додаткова

1. Бенько М. М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку: монографія. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. 336 с.

2. Білуха М. Т. Електронний цифровий підпис бухгалтерських документів. *Бух. облік і аудит*. 2003. № 10. С. 14–17.

3. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах Київ : КНЕУ, 2017. 400 с.

4. Шатохіна О. Облік та інформаційне забезпечення управління господарською діяльністю підприємств. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2017. № 3. С. 28–33.

5. Юдін О. Ю., Івахненко С. В., Пазинич В. О., Рожнятовський С. В. Основи автоматизації бухгалтерського обліку та звітування на залізницях України. ; за ред. доц. С. В. Івахненкова. Київ : ПАМАК, 2015. 154с.

Інтернет-ресурси

1. www.debet.com.ua
2. www.masterbuh.com
3. www.bjetpro.com
4. www.nbu.gov.ua
5. www.vobu.com.ua